



PROGRAMA DE VOLUNTARIADO EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO SAIMT– 2026

I. BASE LEGAL

Ley N.º 28238 – Ley General del Voluntariado y su reglamento.
Directiva N.º 005-2023-SAIMT-GAF

II. REQUISITOS PARA POSTULAR

Los postulantes al Programa de Voluntariado SAIMT – 2026 deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar inscritos o tener interés en inscribirse en el Registro de Voluntariado.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Tener disponibilidad de tiempo libre, según las actividades a desarrollar.
- d) Presentar la declaración jurada de no encontrarse privado de discernimiento, no se cometidos en contra de la libertad sexual, tráfico ilícitos de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposición de personas al peligro o secuestro.
- e) Cumplir con los requisitos exigidos en el perfil de puesto solicitado.
- f) Contar con laptop.



III. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección está compuesto por cuatro (04) etapas, las cuales son:

- a) Etapa de convocatoria o invitación.
- b) Etapa de postulación.
- c) Etapa de entrevista
- d) Etapa de selección.

IV. PERFIL DE LOS VOLUNTARIOS.

4.1. Departamento de Saneamiento Inmobiliario.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Dos (01) voluntario
Carrera de estudios	Estudiante universitario y/o egresado de la carrera de derecho.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico y en derecho de propiedad, derecho registral de bienes estatales, derecho administrativo.



4.2. Unidad de Sistemas.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Un (01) voluntario.
Carrera de estudios	Estudiante universitario de la carrera de ingeniería de computación y sistemas.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel intermedio.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL VOLUNTARIADO.

El servicio de voluntariado se brindará de manera **presencial**. Tendrá una duración de **seis (06) meses**, conforme a las disposiciones de la Directiva N.º 005-2023-SAIMT-GAF.

VI. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Presentación de Ficha de Postulante, CV y anexos a través de Mesa de Partes del SAIMT (Jr. Bolívar N.º 554 – Centro Histórico, de 7:15 a. m. a 3:00 p. m.)	Hasta el 25/05/2026	Postulante
Revisión del cumplimiento de requisitos y evaluación curricular.	26/05/2026	Unidad Beneficiaria y Unidad de Personal
Publicación del rol de entrevistas personales en la web institucional www.saimt.gob.pe	27/05/2026	Unidad de Personal y Unidad de Sistemas
Entrevistas Personales.	28/05/2026	Unidad Beneficiaria y Unidad de Personal
Publicación de resultado final en la página web de la institución www.saimt.gob.pe	29/05/2026	Unidad de Personal y Unidad de Sistemas
Suscripción del Compromiso de Voluntariado e inicio de actividades.	01/06/2026	Unidad de Personal

Servicio de Administración de Inmuebles Municipales/da Trabajo
SAIMT
L.c. Alimendra E. Guzman Castro
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL



VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Los postulantes deberán entregar la siguiente documentación, en el orden indicado:

- a) Ficha de Postulante a Voluntario
- b) Currículum vitae simple.
- c) Documento nacional de identidad, pasaporte o carnet de extranjería.
- d) Declaración jurada.
- e) Carta de Presentación.

 Servicio de Administración de
Inmuebles Municipales de Trujillo



Lic. Almendra Estefani Guzman Castro
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

**FICHA DEL POSTULANTE AL VOLUNTARIADO DEL SAIMT****DATOS GENERALES**

Apellidos y Nombres							
Sexo		Estado civil		Fecha de Nacimiento		Edad	
Nacionalidad		Documento de Identidad	DNI				
			Otro <i>(indicar tipo de documento y numero)</i>				
Distrito, Provincial y Departamento			Domicilio				
Teléfono fijo		Teléf. celular		Email			

FORMACION Y/O EXPERIENCIA

Centro de estudios					
Especialidad		Ciclo/Año		Grado de Instrucción	
Ocupación					
Ha realizado voluntariado anteriormente SI () Indicar la Institución NO ()					

DISPONIBILIDAD

Tipos		Permanente	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de quince (15) horas semanales.
		Provisional	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de nueve (09) horas semanales.

Doy fe que los datos proporcionados en esta ficha son verdaderos.

Trujillo, _____ de _____ del 20_____.

Nombre y Apellidos :
DNI :

Firma

--



FICHA DEL INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE SELECCIONADO

Fecha de inscripción: __/__/____

DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos							
Sexo		Estado civil		Fecha de Nacimiento		Edad	
Nacionalidad		Documento de Identidad	DNI				
			Otro <i>(indicar tipo de documento y numero)</i>				
Distrito, Provincial y Departamento			Domicilio				
Teléfono fijo		Teléf. celular		Email			

Información en caso de emergencia

Nombres y apellidos							
Distrito, Provincia y Departamento			Domicilio				
Teléfono Fijo			Teléfono Celular		Email		
Vínculo							

Registro Nacional de

Tipos		Permanente	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de quince (15) horas semanales.
		Provisional	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de nueve (09) horas semanales.



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Por la presente, yo _____,
identificado/a con DNI N° _____ (indicar en caso sea otro
documento de identidad: _____), domiciliado/a en
_____ del distrito _____,
provincia _____, departamento _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO no encontrarme privado de discernimiento, no se interdicto, y no contar con antecedentes penales, policiales o judiciales, por delitos cometidos en contra de la libertad sexual, trafico ilícitos de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposición de personas al peligro o secuestro.

Trujillo, ____ de ____ del 20 ____.

Nombre y Apellidos : _____
DNI : _____

Firma